



## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ ของ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดการประสานประโยชน์โดยรวมขององค์กร

### ความหมาย

การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมการให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรมและการให้คำปรึกษา อย่างเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบ ภายในจะช่วยให้องค์กรส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและ ปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

### วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่า ของการใช้จ่ายเงิน การป้องกันทรัพย์สิน ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### สายการบังคับบัญชา

๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และมีสาย การบังคับบัญชาขึ้นต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๒) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบ ระยะยาวต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงรายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบต่อปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณา อนุมัติสั่งการต่อไป

## ขอบเขตการปฏิบัติงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยกำหนดขอบเขต ดังนี้

### ๑) งานให้ความเชื่อมั่น

- การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
- การตรวจสอบการดำเนินการ (Performance Auditing)
- การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
- การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)
- การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing)

### ๒) การบริการให้คำปรึกษา

## อำนาจหน้าที่

๑) ประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจเพื่อใช้ในการวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดย

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจในการเข้าตรวจสอบข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสอบถาม ขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตรวจสอบ

๓) ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องดังกล่าว

### ๔) ขอบเขตการตรวจสอบ จะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชีและรายงานทางการเงิน

๔.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยรับตรวจว่า เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๔.๓ ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ ประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนงาน และโครงการต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนด โดยมีผลผลิต และผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม

๔.๔ ตรวจสอบการบริหารงานด้านต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ ว่ามีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม การประเมินผล เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๔.๕ ตรวจสอบกรณีพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

๔.๖ ประเมินผลระบบการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการ ตรวจสอบที่กำหนด โดยคำนึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อเสนอแนะ มาตรการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม

๔.๗ รายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้ง ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

๔.๘ ติดตามผลการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการตรวจสอบของผู้ ตรวจสอบภายใน

๔.๙ ปฏิบัติงานในด้านการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## ความรับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ ภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และรักษา ความลับที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย และ เป้าหมายของส่วนราชการ

๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความ เหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓) จัดทำแผนตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของ ปีงบประมาณ ในกรณีจัดทำแผนการตรวจสอบระยะที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้นำมาใช้ประกอบการ พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๔) ประสานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะอื่นที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕) ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้ส่วน เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๖) รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีและตามที่ได้รับมอบหมายต่อ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ภายในระยะเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือนนับจากวันที่ ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อราชการให้รายงานผลการ ตรวจสอบทันที

๗) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้ปรับปรุง แก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๘) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## การปฏิบัติงานตรวจสอบ

๑) เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้วให้ผู้กำกับดูแล

๒) ก่อนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในต้องแจ้งให้หัวหน้าหน่วยรับตรวจทราบถึงวัตถุประสงค์ และเรื่องที่จะตรวจสอบ เมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วควรหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสิ่งที่ตรวจพบกับผู้รับการตรวจสอบ เพื่อร่วมกันเสนอมาตรการปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอในรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยรับตรวจ

๓) ปฏิบัติงานตรวจสอบตามขอบเขตการตรวจสอบ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีความชัดเจน กระชับ สรุปลักษณะ และทันเวลา และควรประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต สรุปลักษณะการตรวจสอบ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

### ๕) การรายงานผลการตรวจสอบ

- เสนอรายงานผลการตรวจสอบ ต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเพื่อพิจารณาอนุมัติส่งการต่อไป

- กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเพื่อพิจารณา และรายงานต่อผู้กำกับดูแลทราบทันที

๖) ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้อง

## จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องประพฤติปฏิบัติตนใต้กรอบความประพฤติดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมคุณภาพ

๑) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจ และทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๒) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๓) การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๔) ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

## หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

- ๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
  - ๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้
  - ๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชี พร้อมทั้งจะให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบได้
  - ๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
  - ๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
  - ๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่หัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ ตามระยะเวลาอันสมควร
- กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ดังกล่าว ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



(นายวรุตม์ สิทธิสมบัติ)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายทอดเกียรติ สุขใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางอติตาธร วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔